**ПРИЛОЖЕНИЕ** № **9**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МКОУ ДПО«Курсы гражданской обороны муниципального образования «Город Саратов» от 9 января 2017 года № 1-обр. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по урегулированию споров между участниками образовательных**

**отношений муниципального казённого образовательного учреждения**

**дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской**

**обороны муниципального образования «Город Саратов»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - конфликтная комиссия) муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Курсы гражданской обороны муниципального образования «Город Саратов»» (далее - Курсы ГО) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения входного и итогового тестирования слушателей.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением директора Учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками
образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее
трех; председатель комиссии назначается директором Курсов ГО из состава педагогических работников.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами
Курсов ГО.

**2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение
конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем
доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по
учебному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с
качеством теоретического или практического обучения; вопросов об
объективности оценки знаний по учебному предмету во время обучения на
Курсах ГО, во время итоговой оценки уровня знаний обучаемых.

 2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия
обращается за получением достоверной информации к участникам
конфликта.

 Для получения правомерного решения комиссия использует
различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3. Права членов комиссии**

 3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого слушателя Курсов ГО при несогласии с решением или действием комиссии по приёму и оценке уровня знаний обучаемых;
* принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
* сформировывать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценки уровня знаний слушателя (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменения в локальных актах Курсов ГО с целью демократизации основ управления или расширения прав слушателей.

**4. Обязанности членов конфликтной комиссии**

 4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

* + - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
		- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
		- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
		- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
		- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Организация деятельности конфликтной комиссии**

 5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

 5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя
оформляются приказом по Курсам ГО.

 5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору Курсов ГО и хранятся в документах Курсов ГО три года.



**Директор Ю.И. Нуколов**