ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом директора МКОУ ДПО

 «Курсы гражданской обороны

 муниципального образования

 «Город Саратов»

 от 9 января 2017 года № 1-обр.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны муниципального образования «Город Саратов»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны муниципального образования «Город Саратов»(далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны муниципального образования «Город Саратов» (далее – Курсы ГО).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – Педсовет), являющегося постоянно действующим органом самоуправления Курсов ГО, осуществляющим руководство образовательной и методической деятельностью.

Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Курсов ГО.

1.3. Педсовет на Курсах ГО действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, а также содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста педагогов, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. В состав Педсовета входят все педагогические работники, работающие на Курсах ГО на основании трудового договора.

1.5. Положение принимается на Педсовете и утверждается приказом директора Курсов ГО.

 1.6. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Курсов ГО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Курсов ГО, являются обязательными для исполнения.

2. Цель, задачи Педсовета

 2.1. Целью Педсовета является рассмотрение важных педагогических, методических и иных вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

 2.2. Педсовет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической деятельности Курсов ГО и координирует её. Задачами Педсовета являются:

 *Определение:*

- основных направлений образовательной деятельности Курсов ГО;

- путей дифференциации учебного процесса;

необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам;

- основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведётся обучение, порядка и процедуры приёма, выпуска и исключения обучающихся, их восстановление на обучение, формы, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; порядка регламентации и оформления отношений Курсов ГО и обучающихся.

*Осуществление:*

 - самоуправленческих начал;

 - развития инициативы коллектива;

 - воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления;

 - ориентации деятельности педагогического коллектива Курсов ГО на совершенствование дополнительного (профессионального) образования;

 - внедрения в практическую деятельность педагогических работников современных научных достижений и передового опыта в области дополнительного (профессионального) образования;

 - обеспечения качественного подхода к реализации дополнительных образовательных программ Курсов ГО и координация их осуществления;

 - контроля за выполнением Устава и других локальных актов Курсов ГО, регламентирующих образовательную деятельность;

 - социальной защиты обучающихся;

 - согласования локального нормативного акта о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

 - анализа и оценки результатов деятельности педагогического коллектива и результатов образовательного процесса по определенным направлениям.

*Рассмотрение:*

- концепции развития Курсов ГО;

- планов учебно-методической работы и плана развития учебно-материальной базы Курсов ГО;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-мотодической работы, заслушивание информации и отчётов педагогических работников Курсов ГО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Курсами ГО по вопросам образования, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса, педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым дополнительным образовательным программам (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

- организации итоговой аттестации и выпуска обучающихся;

- отчётов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Курсами ГО по вопросам образования.

*Утверждение:*

- плана работы педсовета Курсов ГО;

- дополнительных образовательных программ Курсов ГО;

- кандидатур педагогических работников для представления к награждению;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

**3. Порядок формирования Педсовета**

 3.1. Членами Педсовета являются все педагогические работники Курсов ГО.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Курсов ГО, который ведёт заседания Педсовета, а также обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Курсов ГО, другим локальным нормативно-правовым актам Курсов ГО.

Педсовет избирает из состава своих членов на 1 (один) год секретаря Педсовета. Председатель и секретарь работают на общественных началах - без оплаты.

3.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4. Педагогические работники Курсов ГО обязаны принимать участие в работе Педсовета. Решения Педсовета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

**4. Организация деятельности Педсовета**

 4.1. Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Курсов ГО объявляет о дате проведения Педсовета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, по  требованию  не  менее  одной  трети педагогических работников Курсов ГО, могут проводиться внеочередные  заседания   Педсовета.

 4.2.Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Курсов ГО, утверждённому директором.

 4.3. Вопросы для обсуждения на Педсовете вносятся членами Педсовета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педсовета.

 4.4. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педсовета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися на Курсах ГО после утверждения их директором Курсов ГО.

 4.5. Педсовет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

 4.6. Педсовет не вправе выступать от имени Курсов ГО.

 4.7. Директор Курсов ГО в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Курсов ГО, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

 4.8. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

 4.9. Директор Курсов ГО организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педсовета.

**5. Права и ответственность Педсовета**

5.1. Всоответствии со своей компетенцией Педсовет имеет право:

*Обращаться:*

- к администрации Курсов ГО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

 - в другие учреждения и организации.

*Приглашать на свои заседания:*

- обучающихся на Курсах ГО;

 - в необходимых случаях представителей общественных и образовательных организаций, взаимодействующих с Курсами ГО, руководителей обучающихся, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

*Разрабатывать:*

- настоящее Положение, вносить в него изменения и дополнения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- другие локальные акты по вопросам образования.

*Давать пояснения и принимать меры:*

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов Курсов ГО;

 - по окончательному решению по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

*Утверждать:*

- план своей работы, Положения (локальные акты) по образовательной деятельности;

- план работы Курсов ГО, дополнительные образовательные программы.

*Рекомендовать:*

- к публикации разработки преподавателей Курсов ГО;

- повышение квалификации работникам Курсов ГО.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- результаты образовательной деятельности Курсов ГО;

- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу Курсов ГО;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- рассмотрение обращений граждан;

- бездействие при рассмотрении обращений;

**6. Взаимодействие Педсовета и администрации Курсов ГО**

 6.1. Администрация Курсов ГО обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

**7. Документация Педсовета**

7.1. Педсовет в соответствии с номенклатурой дел Курсов ГО ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность Педсовета;

7.2. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Журнал протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел Курсов ГО и хранится у секретаря Педсовета в течение 5 (пяти) лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   **Директор**  |  |  **Ю.И. Нуколов**  |

7.4. Журнал протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Курсов ГО.